

# MANAGEMENT ASSISTENT

## wat voor jou?

Wij zoeken voor onze 'family' een zelfstandige, gezellige en behulpzame spin in het web. Je wordt de assistent van de directie. En gaat daarnaast werken in het hart van een team van 30 collega's. Waaronder experts op het gebied van online marketing, de redactie van het glossy magazine Kek Mama, de redactie van social mommy network mamaplaats.nl. En een heel netwerk van mommy influencers die je als family zullen verwelkomen.

Jij zorgt ervoor dat de directie zich kan focussen op de hoofdzaken en verdere groei van de organisatie. Jij managet diverse uitdagende en uiteenlopende zaken zodat hun dag fijn en vlekkeloos verloopt.

Je houdt je bezig met verschillende werkzaamheden zoals:

- Snel schakelen en verbinden met collega's en relaties;
- inkoop en verkoopadministratie;
- personeelszaken;
- agendabeheer;
- organisatie van borrels en events;
- je stroopt de mouwen op en wordt blij van het ontzorgen van je collega's.

## familyblend

Familyblend is en een mediabureau en uitgever tegelijkertijd. Wij verbinden merken met jonge gezinnen. Met onze sterke titels (waaronder mamaplaats.nl, Kek Mama en Mama magazine) en ons netwerk van influencers bereiken wij 3 miljoen moeders per maand. Door jarenlange ervaring, data en onderzoek kennen wij deze doelgroep als geen ander en met sterke concepten helpen we adverteerders deze doelgroep te raken in het hart.

FamilyBlend is marktleider en heeft een duurzaam relatienetwerk. wij werken voor honderden inspirerende klanten zoals Center Parcs, Picnic, Dyson, Bolletje, Kleertjes.com, Nutricia, ING, Prénatal, Disney, PLUS Supermarkt, etc.



# MANAGEMENT ASSISTENT

---

## wat bieden wij?

- Werken bij bedrijf dat hard groeit;
- de ruimte om eigen initiatief te tonen en je verder te ontwikkelen;
- een fijne jonge bedrijfscultuur met loyale, hardwerkende collega's;
- een goed salaris;
- marktleiderspositie met duurzaam, hoogwaardig klantenportfolio;
- veel aandacht en ruimte voor persoonlijke groei;
- persoonlijk jaarlijks budget van €500,- om uit te geven aan jouw gezondheid, zoals: opleidingen, training, mindfulness, sport, lifestyle coaching, wellness of bijvoorbeeld een tweede scherm voor jouw thuiswerkplek;
- in een prachtig kantoor in het hartje Utrecht;
- zeer goede bereikbaarheid met OV;
- een laptop van de zaak en een vergoeding voor je mobiele telefoonkosten;
- luxe verzorgde lunch op kantoor;
- leuke uitjes en borrels;
- een plek met vooral veel gezelligheid en waar successen worden gevierd.

## jouw profiel

- Je durft de regie te pakken en denkt graag "outside the box";
- je verbetert waar mogelijk de processen om het werk steeds makkelijker en leuker te maken voor jezelf en de organisatie;
- je bent administratief sterk, secuur en weet eventueel te werken Exact Online;
- je kunt omgaan met vertrouwelijke informatie en bent integer;
- je voelt je sterk om telefonisch contact te onderhouden met relaties;
- je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau;
- je spreekt vloeiend Nederlands;
- je bent minimaal 3 dagen per week beschikbaar op kantoor of 5 dagen per week een paar uur per dag op kantoor;
- affiniteit met de doelgroep jonge gezinnen is een pré (maar geen must);
- je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke rol.

## interesse?

Geïnteresseerd? Stuur jouw CV en motivatie naar [michel@familyblend.nl](mailto:michel@familyblend.nl) of bel 030 2950200 voor meer informatie.

Welcome to the Family!